

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по художественно-эстетическому развитию детей № 22 «Тополёк»

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол от 09.09. 2025 г. № 2

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МАДОУ № 22
И.М. Демина
Приказ № 81/1 – Од от 09.09.2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ МАДОУ № 22

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей № 22 «Тополёк» в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Распоряжением Минпросвещения России от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.07.2020 г. № 373, Уставом, Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МАДОУ № 22.

1.2. Психолого-педагогический консилиум (далее – ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников МАДОУ № 22, с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.3. Задачами ППк являются:

1.3.1. Выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения.

1.3.2. Разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

1.3.3. Консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования.

1.3.4. Контроль выполнения рекомендаций ППк, ПМПК, ИПРА ребенка-инвалида.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся заведующим МАДОУ № 22.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по художественно-эстетическому развитию детей № 22 «Тополёк»

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол от 09.09. 2025 г. № 2

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МАДОУ № 22
_____ И.М. Демина
Приказ № _____ от _____ 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ МАДОУ № 22

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей № 22 «Тополёк» в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Распоряжением Минпросвещения России от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.07.2020 г. № 373, Уставом, Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МАДОУ № 22.

1.2. Психолого-педагогический консилиум (далее – ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников МАДОУ № 22, с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.3. Задачами ППк являются:

1.3.1. Выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения.

1.3.2. Разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

1.3.3. Консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования.

1.3.4. Контроль выполнения рекомендаций ППк, ПМПК, ИПРА ребенка-инвалида.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся заведующим МАДОУ № 22.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Организация деятельности ППк

2.1. ППк создается на базе МАДОУ № 22 приказом заведующего с утверждением состава психолого-педагогического консилиума.

2.2. В ППк ведется документация согласно *приложению 1* данного положения.

Порядок и срок хранения документов ППк:

- ответственность за хранение документов (заключений, протоколов, карт развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение) несёт председатель ППк;
- хранятся документы ППк в течение всего периода обучения ребёнка и в течение 3-х лет после завершения первой ступени образования;
- документы находятся в кабинете председателя ППк, в запирающемся шкафу, выдача карт развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение и других документов производится председателем ППк под подпись и на время, необходимое для ознакомления с содержанием документа, но не более, чем на один рабочий день;
- протоколы заседаний ППк ведутся в журнале, страницы пронумерованы, хранятся согласно делопроизводству;
- по истечении срока хранения, документы подлежат уничтожению.

2.3. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на заведующего МАДОУ № 22.

2.4. Состав ППк: председатель ППк – старший воспитатель, заместитель председателя ППк (определенный из числа членов ППк при необходимости), педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог. Из числа членов ППк выбирается секретарь. На заседании ППк могут присутствовать в качестве приглашенных воспитатели, медицинский работник, родители (законные представители).

2.5. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

2.6. Ход заседания фиксируется в протоколе (*приложение 2*).

Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается Председателем ППк и секретарём ППк. Нумерация протоколов заседания ППк начинается с нового учебного года (с сентября).

2.7. Специалисты сопровождения (члены ППк) ведут документацию согласно *приложению 3*.

2.8. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении (*приложение 4*). Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным решением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в протоколе ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному

образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное решение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.9. При направлении обучающегося на психолого-медицинско-педагогическую комиссию (далее – ПМПК) оформляется Представление ППк на обучающегося (*приложение 5*).

Представление ППк на обучающегося для предоставления на ПМПК выдаётся родителям (законным представителям) (по запросу) под личную подпись или доставляется специалистами сопровождения МАДОУ № 22 в ПМПК.

2.10. В случае несогласия родителей (законных представителей) с решением ППк МАДОУ № 22 о необходимости прохождения ПМПК, родители выражают свое мнение в письменной форме (*приложение 6*) и берут на себя ответственность за результаты освоения ребёнком образовательной программы.

3. Режим деятельности ППк

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом МАДОУ № 22 на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в плане работы ППк.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с планом, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

3.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной или положительной динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников МАДОУ № 22; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

3.6. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

3.7. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

4. Проведение обследования

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

4.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников МАДОУ № 22 с письменного согласия родителей (законных представителей) (*приложение 7*).

4.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся приказом назначается ведущий специалист (специалист сопровождения или педагог). Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости), а также представляет интересы обучающегося на ТПМПК (при необходимости).

4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

На заседании ППк обсуждаются результаты обследования обучающегося каждым специалистом, выносится коллегиальное решение ППк.

4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПК и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной образовательной программы;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь (индивидуально или на группу обучающихся), в том числе на период адаптации обучающегося в МАДОУ № 22 (месяц, полугодие, учебный год) на постоянной основе, другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МАДОУ № 22.

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному плану адаптации и социализации, индивидуальному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- дополнительный выходной день;
- организация дополнительной нагрузки в течение учебного дня/снижение двигательной нагрузки;
- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МАДОУ № 22.

5.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении образовательной программы, развития и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимися;
- разработку индивидуального плана адаптации и социализации обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МАДОУ № 22.

5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

Приложение 1

Перечень документации ППк

1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк.

2. Положение о ППк.

3. План заседаний ППк на учебный год.

4. Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк по форме:

№ п/п	Дата	Тематика заседания <*>	Вид консилиума (плановый/внеплановый)
----------	------	------------------------	--

<*> - утверждение плана работы ППк; утверждение плана мероприятий по выявлению обучающихся с особыми образовательными потребностями; проведение комплексного обследования обучающегося; обсуждение результатов комплексного обследования; обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с обучающимся; зачисление обучающихся на коррекционные занятия; направление обучающихся в ПМПК; составление и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов (по форме определяемой образовательной организацией); экспертиза адаптированных основных образовательных программ ОО; оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с обучающимися и другие варианты тематик.

5. Журнал регистрации коллегиальных заключений (решений) психолого-педагогического консилиума по форме:

№ п/п	ФИО обучающегося, группа	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения в ППк	Коллегиальное заключение	Результат обращения
----------	--------------------------------	------------------	------------------------	-----------------------------	-----------------------------	------------------------

6. Журнал протоколов заседаний ППк.

7. Журнал направлений обучающихся на ПМПК по форме:

№ п/п	ФИО обучающегося, группа	Дата рождения	Цель направления	Причина направления	Отметка о получении направления родителями
					Получено: далее перечень документов, переданных родителям (законным представителям) Я, ФИО родителя (законного представителя) пакет документов получил(а). "___" 20__ г. Подпись: Расшифровка:

8. Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей № 22 «Тополёк»

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ №22
Демина И.М.

Принято
на заседании ППК ДОУ
Протокол № «__»
от _____ г.

Согласовано

(ФИО родителя (законного представителя))



Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение

(_____)

Ф.И.О. ребенка

г. Бердск

Содержание карты развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение:

1. общие сведения о ребёнке, о специалистах, реализующих индивидуальную образовательную программу;
2. медико-психологический-педагогическая характеристика (с заключением педагогов и специалистов ППк ДОУ и (при наличии) ТПМПк);
3. предполагаемые результаты;
4. Коррекционно-развивающий маршрут (разрабатывается ежегодно)
 - ✓ индивидуальный график коррекционно-развивающей деятельности на учебный год;
 - ✓ психолого-педагогическое сопровождение на учебный год;
 - ✓ логопедическое сопровождение на учебный год;
 - ✓ дефектологическое сопровождение на учебный год;
 - ✓ педагогическое сопровождение на учебный год;
 - ✓ педагогическое сопровождение специалистов;
 - ✓ Психолого-медицинско-педагогические консилиумы ДОУ (консультирование родителей);
 - ✓ коллегиальное заключение;
 - ✓ таблица участия ребенка и его семьи в мероприятиях.

Задачи:

- создать условия для эффективного психолого-медицинско-педагогического сопровождения ребёнка с ОВЗ в ДОО;
- проводить мониторинг для определения динамики развития ребёнка, успешности в усвоении образовательной Программы дошкольного образования, реализуемой в ДОО, уровня его социализации;
- планировать и проводить реабилитационные, коррекционно-развивающие мероприятия, своевременно корректировать планы с учётом особенностей и динамики развития ребёнка, его соматического и физического состояния, с учётом показателей медико-психологического обследования и на основе мониторинга его развития;
- оказывать помощь ребёнку в формировании у него социального опыта взаимодействия со сверстниками, взрослыми людьми и предметами окружающей действительности;
- создать условия для подготовки ребёнка к обучению в начальной школе, предупредить возможную тяжёлую адаптацию к условиям школьной жизни;
- оказать помощь родителям в воспитании и обучении ребёнка с ОВЗ.

ЗПР

- навыков самообслуживания;
- умения сотрудничать с взрослыми и сверстниками;
- адекватно воспринимать окружающие предметы и явления, положительно относиться к ним;
- предпосылок и основ экологического мироощущения, нравственного отношения к позитивным национальным традициям и общечеловеческим ценностям;
- умений использовать вербальные средства общения в условиях их адекватного сочетания с невербальными средствами в контексте различных видов детской деятельности и в свободном общении;
- формирование и совершенствование перцептивных действий;
- ознакомление и формирование сенсорных эталонов;
- развитие внимания, памяти;
- развитие наглядно-действенного и наглядно-образного мышления.
- структурных компонентов системы языка — фонетического, лексического, грамматического;
- навыков владения языком в его коммуникативной функции - развитие связной речи, двух форм речевого общения - диалога и монолога;
- способности к элементарному осознанию явлений языка и речи.

ТНР

- Овладение детьми самостоятельной, связной, грамматически правильной речью и навыками общения, фонетической системой русского языка, элементами грамоты.
- Формирование психологической готовности к обучению в школе и обеспечение преемственности со следующей ступенью системы общего образования.
- Объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей, принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества.

- Формирование образовательной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей.
- Обеспечение развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, с другими детьми, взрослыми и миром.
- Формирование общей культуры личности детей, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирование предпосылок учебной деятельности.
- Повышение психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей), педагогов ДОУ.

Расстройство аутистического спектра

- нарушение социального взаимодействия;
- нарушение коммуникации;
- стереотипное поведение;
- ранние клинические проявления аутизма у детей младшего дошкольного возраста (от 1 до 3 лет).

Данная программа является частью Адаптированной образовательной программы(АОП), реализуемой в ДОУ, и определяет содержание и организацию образовательного процесса для ребёнка дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья (далее – с ОВЗ и инвалидов).

Программа направлена на оказание помощи ребёнку с ОВЗ, в том числе и инвалиду, в освоении АОП, реализуемой в ДОО.

Программа ориентирована на индивидуализацию образования и предоставление ребёнку с ОВЗ равных стартовых возможностей для обучения в образовательном учреждении, реализующем основную образовательную программу дошкольного образования.

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ.

Ф.И.О. воспитанника	
Дата рождения	
Группа	
Ф.И.О. родителей (законных представителей)	
Специалисты, реализующие индивидуальную коррекционно-развивающую и образовательную программу в ДОУ	
Специалисты	Ф.И.О. педагогов
Воспитатели	
Педагог – психолог	
Учитель – логопед	
Учитель-дефектолог	
Музыкальный руководитель	
Воспитатель по физическому развитию	
Медицинская сестра (по согласованию с ГБУЗ НСО «БЦГБ»)	
Социальный педагог	
Заключение ТПМПК	Рекомендации ТПМПК
№ 151 от 28.02.2025	

2.Медико-психолого-педагогическая характеристика

2.1. АНАМНЕЗ.

Статус: «ребенок с ограниченными возможностями здоровья», «ребенок- инвалид»:

от _____ г. основной диагноз _____

№ удостоверения по инвалидности _____ МСЭК № _____

срок назначения _____ продление _____ ИПР № _____

Общий анамнез Беременность (1,2, ...) _____ Роды (1,2, ...) _____

Протекание беременности (инфекции, простудные заболевания, болезни

печени, почек; токсикозы, кровотечения, угроза прерывания, стрессы, травмы,

Роды в срок (раньше, позже), быстрые или длительные, родовые травмы) _____ недель
(стремительные, затяжные, обезвоженные)

Стимуляция (химическая, механическая, электрическая) _____

Кесарево сечение _____ Крик (сразу, реаним.) _____

Асфиксия (синяя, белая)

Rh конфликт _____ Вес _____ Рост _____

Родовые травмы (переломы, вывихи, гематомы)

Грудное вскармливание с _____ до _____

Раннее развитие Голову держит (до 3) _____ Ползает (6) _____

Сидит сам (7) _____ Пошёл сам (12) _____

Лепет _____ Первые фразы _____

Группа

здоровья _____ ЧДБ _____

Перенесенные тяжелые заболевания (тяжелые инфекции, аллергия, операции,
госпитализация)

До 1 года

После года

Травмы головы (ушибы, сотрясения)

Данные о нервно – психическом, соматическом состоянии, слуха и зрения ребенка в
настоящее время (в соответствии с данными медицинской карты)

Состоит на диспансерном учёте (специалист, по поводу)

Особенности раннего возраста:

С какого возраста пошел в детский сад

Особенности адаптации_легкая, средней тяжести, тяжелая
степень _____

Занимались ли с логопедом, дефектологом с какого
возраста _____

Дата поступления в группу: _____ принял на срок _____

Рекомендуемый режим посещения группы _____

2.2. Данные психолого-педагогического обследования

По результатам комплексного психолого – педагогического обследования выявлено, что актуальный уровень развития (ниже/соответствует) возрастной нормы.

Познавательное развитие:	20 ___ -20 ___			20 ___ -20 ___				
	Сентябрь	Декабрь	Март	Май	Сентябрь	Декабрь	Март	Май
Память:	зрительная							
	слуховая							
Внимание:	зрительное							
	переключение							
	устойчивость							
	концентрация							
Мышление:	Наглядно-образное (разрезанные картинки)							
	Наглядно-действенное (Пирамидка, Почтовый ящик)							
	Словесно-логическое:							
	Исключение «4ый лишний»							
	Обобщение							
	Сравнение (сходства, различия)							
	Установление последовательности событий							
Речь:	Составление рассказа по сюжетным картинкам (наличие связной речи, словарный запас).							
	Понимание устной речи (обращённых вопросов, заданий, объяснений)							
Восприятие:	зрительное							
	Цвета							
	формы							
	величины							
	времени							
Общая и мелкая моторика:								
Ведущая рука								
Согласованность действий рук								
Мелкая моторика рук								
Общая координация								
Особенности эмоционально – волевой сферы:								
Преобладающее настроение (весёлое, грустное, спокойное, возбуждённое, тревожное и др.)								
Адекватность эмоционального реагирования								
Способность к волевому усилию на занятиях, в игре, самоконтроль								
Преодоление трудностей при выполнении заданий								
Умение удерживать цель деятельности								
Утомляемость, истощаемость								

УАР

(0-отсутствует полностью, 1- испытывает сложности, 2- частично выполняет с помощью педагога, 3- частично выполняет самостоятельно, 4-выполняет)

2.3. Данные логопедического обследования

	Процессы	Связная речь	Звуковая сторона речи	Словарный запас	Грамматический строй речи	Фонематические процессы
20 - 20	Сентябрь					
	Декабрь					
	Март					
	Май					
20 - 20	Сентябрь					
	Декабрь					
	Март					
	Май					
20 - 20	Сентябрь					
	Декабрь					
	Март					
	Май					

Обозначается уровень: Н – норма, НН – ниже нормы, ЗН – значительно ниже нормы.

2.4. Данные дефектологического обследования

	20____ - 20_____	20____ - 20_____				
	Сентябрь	Декабрь	Май	Сентябрь	Декабрь	Май
Восприятие	Цвет					
	Форма					
	Величина					
	Целостное восприятие (разрезная картинка)					
Пространственно-временные представления	Пространственные представления					
	Временные представления					
Моторное развитие	Мелкая моторика					
	Общая координация движения					
ФЭМП						
Сформированность представлений об окружающем мире						
Речь	Понимание обращенной речи					
	Наличие связной речи					

Обозначается уровень: В - высокий уровень; С - средний уровень; Н-низкий уровень.

3.Предполагаемые результаты

Направления ППк сопровождения	Предполагаемые результаты	Фактические результаты
Медицинское (формы и сроки сопровождения специалистами ДОУ и поликлиники)	<p>Практически здоров(а) и готов(а) к обучению в школе</p> <p>Хорошая динамика в состоянии здоровья, готов(а) к школьному обучению, но необходимо дальнейшее сопровождение врачами-специалистами</p> <p>Динамика в состоянии здоровья незначительная, необходимо дальнейшее сопровождение врачами-специалистами</p> <p>Без динамики в состоянии здоровья, необходим индивидуальный подбор формы обучения (индивидуальное, дистанционное, в спец.учреждении и др.)</p>	
Психологическое (психические процессы, подлежащие коррекции, формы и сроки сопровождения)	<ul style="list-style-type: none"> Все психические процессы сформированы по возрасту, готов(а) к обучению в школе Незначительная динамика в развитии психических процессов Без динамики Другое 	
Логопедическое (речевые процессы, формы и сроки сопровождения)	<p>Все речевые процессы сформированы по возрасту, готов(а) к обучению в школе</p> <p>Положительная динамика в развитии речевых процессов</p> <p>Незначительная динамика в развитии речевых процессов</p> <p>Без динамики</p> <p>Другое</p>	
Педагогическое	<ul style="list-style-type: none"> Полностью усвоил(а) основную образовательную программу, реализуемую в ДОУ. Частично усвоил(а) основную образовательную Программу, реализуемую в ДОУ. Не усвоил) основную образовательную Программу, реализуемую в ДОУ 	
Социализация и интеграция	<p>Полностью социализирован и интегрирован(а)в среде сверстников</p> <p>Частично социализирован(а) и интегрирован(а)в среде сверстников</p> <p>Не социализирован(а) и интегрирован(а)в среде сверстников</p>	
Дефектологические	<p>Все познавательные процессы сформированы по возрасту</p> <p>Незначительная динамика в развитии познавательных процессов</p> <p>Без динамики</p> <p>Другое</p>	

3.1 Уровень усвоения программного материала

Диагностируемые параметры	20__ / __ уч.год		20__ / __ уч.год		20__ / __ уч.год		20__ / __ уч.год	
	начало	середина	конец	начало	середина	конец	начало	середина
Игровая деятельность								
Социальные представления о мире людей, нормах взаимоотношений								
Отношение к труду								
Сенсорная культура								
Познавательно-исследовательская деятельность								
Математические представления								
Развитие речи								
Продуктивные виды деятельности								

Выводы, рекомендации (дата) _____

4. Коррекционно-развивающий маршрут
 (разрабатывается ежегодно)

4.1. Индивидуальный график коррекционно - развивающей деятельности на учебный год _____

Специалист ДОУ	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
Педагог – психолог					
Учитель - логопед					
Учитель- дефектолог					
Музыкальный руководитель					
Инструктор по физической культуре					
Воспитатели					
Медицинские работники					

4.2. Психолого-педагогическое сопровождение на учебный год

Направления и формы работы	Задачи	Результат (по итогам учебного года)
Диагностика познавательных психических процессов		
Консультирование родителей		
Консультирование педагогов		

4.3. Логопедическое сопровождение

Направления и формы работы	Задачи	Результат (по итогам учебного года)
Диагностика речевого развития;		
Консультирование родителей		
Консультирование педагогов		

4.4 Дефектологическое сопровождение на учебный год

Направления и формы работы	Содержание работы	Время проведения	Примечание
Дефектологическая коррекция			
Коррекция			
Мероприятия по формированию здорового образа жизни			

4.5. Педагогическое сопровождение на учебный год

Направления и формы работы	Содержание работы	Время проведения	Примечание
Педагогическая коррекция			
Коррекция нарушений речи			
Мероприятия по формированию здорового образа жизни			

4.6. Педагогическое сопровождение специалистов

Направления и формы работы	Содержание работы	Время проведения	Отметка о проведении
Музыкальный руководитель			
Воспитатель по физическому развитию			
Социальный педагог			
Медицинская сестра			

Психолого-педагогические консилиумы ДОУ

Дата	Заключение

Готовность ребенка к обучению в школе

Дата, уровень готовности _____

Консультирование родителей

No	Дата	Специалист (ФИО)	Тема консультации
....			
....			
....			
....			
....			
....			
....			
....			

Участие ребенка и его семьи в мероприятиях ДОУ

Приложение 2

Протокол заседания психолого-педагогического консилиума

№ ____ от «__» _____ 20__ г.

Присутствовали: Ф.И.О. (должность в ОО, роль в ППк), Ф.И.О. родителя (законного представителя Ф.И.О. обучающегося).

Повестка заседания:

1. ...
2. ...

Ход заседания ППк:

1. ...
2. ...

Решение ППк:

1. ...
2. ...

Приложения (характеристики, представления на обучающегося, результаты продуктивной деятельности обучающегося, копии рабочих тетрадей и другие необходимые материалы):

1. ...
2. ...

Председатель ППк _____ Ф.И.О.

Члены ППк:
Ф.И.О. _____

Другие присутствующие на заседании:
Ф.И.О. _____

Приложение 3

Перечень документации специалистов сопровождения

Документация учителя-логопеда

- перспективное планирование;
- годовой план работы;
- циклограмма;
- расписание занятий (фронтальные/индивидуальные)
- речевые карты;
- журнал учета логопедических занятий;
- журнал учета консультативной помощи;
- журнал взаимодействия с педагогами группы (рекомендации для воспитателей к проведению коррекционной работы в группе);
- аналитический отчет учителя-логопеда;
- список обучающихся, получающих логопедическую помощь.

Документация учителя-дефектолога

- перспективное планирование;
- годовой план работы;
- циклограмма;
- расписание занятий (фронтальные/индивидуальные)
- индивидуальная карта развития;
- журнал учета посещаемости;
- журнал учета консультативной помощи;
- журнал взаимодействия с педагогами группы (рекомендации для воспитателей к проведению коррекционной работы в группе);
- аналитический отчет о профессиональной деятельности учителя-дефектолога;
- список обучающихся, получающих дефектологическую помощь.

Документация педагога-психолога

- перспективное планирование;
- годовой план работы;
- график работы;
- расписание занятий с детьми ОВЗ;
- циклограмма работы;
- протоколы обследования;

- журнал учёта деятельности педагога-психолога (журнал учета индивидуальных и групповых форм работы: диагностика детей, коррекционно-развивающая работа (индивидуальная, групповая);
- журналы учета консультаций, просвещения, экспертной и организационно-методической работы);
- карта развития обучающегося с ОВЗ (хранится у председателя ППк)
- отчеты о проделанной работе;
- список обучающихся, посещающих коррекционно-развивающие занятия.

Документация социального педагога

- список детей со статусом ОВЗ;
- годовой план работы;
- циклограмма;
- график работы;
- журнал учёта деятельности социального педагога по консультативной помощи семьям, сопровождению обучающихся из приёмных семей, обучающихся со статусом ОВЗ/инвалидностью/отклоняющимся поведением, по взаимодействию с педагогами групп (по рекомендации ПМПК);
- отчеты о проделанной работе.

Документация тьютора

- график работы;
- перспективный план работы на учебный год;
- индивидуальный коррекционно-развивающий маршрут тьюторского сопровождения;
- дневник наблюдений.

Приложение 4

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетом осуществлением деятельности по
художественно-эстетическому развитию детей № 22 «Тополёк»

633010, Новосибирская область, город Бердск, ул. К. Маркса, 29/1, тел. 8(383-41)2-84-22,
e-mail: ds_22_ber@edu54.ru

**Коллегиальное заключение
психолого-педагогического консилиума**

Дата «_____» 20__ года

Общие сведения

Ф.И.О. обучающегося:

Дата рождения обучающегося:

Группа:

Образовательная программа:

Причина направления на ППк:

Коллегиальное заключение ППк

Указываются выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-медицинской помощи.

Рекомендации педагогам:

Рекомендации родителям:

Приложение 5

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетом осуществлением деятельности по
художественно-эстетическому развитию детей № 22 «Тополёк»

633010, Новосибирская область, город Бердск, ул. К. Маркса, 29/1, тел. 8(383-41)2-84-22,
e-mail: ds_22_ber@edu54.ru

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

психолого-педагогического консилиума МАДОУ № 22, осуществляющего психолого-педагогическое сопровождение обучающегося

Фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося: _____

Дата рождения обучающегося: _____

1. Общие сведения

1.1. Группа или класс обучения на день подготовки представления: _____

1.2. Дата зачисления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность: _____

1.3. Наименование и вариант (при наличии) образовательной программы, по которой организовано образование обучающегося: _____

1.4. Форма получения образования (*выбрать нужное*):

в организации, осуществляющей образовательную деятельность (в группе комбинированной направленности, в группе компенсирующей направленности, в группе общеразвивающей направленности, в группе оздоровительной направленности, в общеобразовательном классе, в инклюзивном классе, в отдельном (коррекционном) классе для обучающихся с (указать категорию обучающихся с ограниченными возможностями здоровья), на дому, в медицинской организации, в иной группе или классе (указать, какой) (*выбрать нужное*);

вне организации, осуществляющей образовательную деятельность (в форме семейного образования, в форме самообразования (*выбрать нужное*)).

1.5. Использование при реализации образовательной программы электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (*выбрать нужное*):

да;

нет.

1.6. Использование сетевой формы реализации образовательной программы (*выбрать нужное*):

да;

нет.

1.7. Факты, способные повлиять на поведение и успеваемость обучающегося (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (указать причину), перевод в другой класс, замена учителя начальных классов (однократная, повторная (выбрать нужное), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией; обучение на основе индивидуального учебного плана; обучение на дому; повторное обучение в классе; наличие частых и (или) хронических заболеваний; частые пропуски учебных занятий; иное (указать) (выбрать нужное).

1.8. Состав семьи (указать, с кем проживает обучающийся, родственные связи, наличие братьев и (или) сестер): _____

1.9. Трудности, переживаемые в семье: материальные; в связи с бракоразводным процессом; в связи с переездом в другой город или страну; плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи; низкий уровень образования одного или нескольких членов семьи; проживание с одним или несколькими членами семьи с антисоциальным поведением и (или) психическими расстройствами (выбрать нужное).

2. Сведения об условиях и результатах обучения:

2.1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативного и личностного развития обучающегося на момент поступления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность (указать в соотношении с возрастными нормами развития).

2.2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативного и личностного развития обучающегося на момент подготовки представления (заполнить форму характеристики учителя-логопеда, характеристики педагога-психолога, социально-педагогической характеристики, характеристики учителя-дефектолога на обучающегося дошкольного возраста (при необходимости), указать в соотношении с возрастными нормами развития).

2.3. Характеристика динамики познавательного, речевого, двигательного, коммуникативного и личностного развития обучающегося за _____ (указать период).

2.4. Характеристика динамики деятельности (практической, игровой, продуктивной) обучающегося за _____ (указать период).

2.5. Характеристика динамики освоения образовательной программы обучающегося (указать соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям федеральной образовательной программы, в том числе адаптированной, или, для обучающегося по программе дошкольного образования – достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения)).

2.6. Индивидуальные особенности обучающегося, влияющие на результат обучения (указываются особенности: мотивации к обучению; коммуникации с педагогами и одноклассниками/одногруппниками; ситуации, в которых возникает эмоциональная напряженность; уровень истощаемости и иные особенности обучающегося).

2.7. Отношение семьи к трудностям обучающегося.

2.8. Организация коррекционно-развивающей и психолого-педагогической помощи для обучающегося (указывается: направление (направления) работы и специалисты психолого-педагогического сопровождения, участвующие в ней; регулярность посещения занятий; характеристика результатов).

2.9. Характеристики взросления (указывается: характер занятости во внеучебное время; отношение к учебе; отношение к педагогическому воздействию; характер и значимость общения со сверстниками; значимость виртуального общения; способность критически оценивать свои поступки и поступки окружающих; самооценка; особенности психосексуального развития (при наличии); религиозные убеждения (при наличии, с указанием характера проявления (навязывает другим, или не актуализирует).

2.10. Характеристика поведенческих девиаций (указывается: совершенные в прошлом или текущие правонарушения; наличие самовольных уходов из дома/детского сада и (или) бродяжничества; проявления агрессии (физической и (или) вербальной); склонность к насилию); сквернословие; отношение к компьютерным играм; повышенная внушаемость; дезадаптивные черты личности).

2.11. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы.

2.12. Дополнительная информация (указывается: хобби, увлечения, интересы).

2.13. **Общий вывод** о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута обучающегося, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и (или) условий проведения индивидуальной профилактической работы.

Дата составления представления:

Дата составления представления

Заведующий МАДОУ № 22 _____ Ф.И.О.

Председатель ППк МАДОУ № 22 _____ Ф.И.О.

Специалист, осуществляющий психолого-педагогическое сопровождение обучающегося _____ Ф.И.О.

М.П.

Приложение 6

Заведующему МАДОУ № 22

И.М. Деминой

от

Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью

контактный телефон

**Заявление
об отказе на проведение психолого-педагогического обследования в
ТПМПК г. Бердска**

Я, _____,
(Ф.И.О. полностью родителя/законного представителя)

руководствуясь п.6 ч. 3 ст.44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», заявляю об **отказе** на проведение обследование специалистами ТПМПК г. Бердска моего ребёнка _____

(Ф.И.О. ребёнка, год рождения)

Причина отказа _____

Рекомендации специалистов психолого-педагогического консилиума МАДОУ № 22 получены. С коллегиальным заключением заседания ППк № _____ от _____ ознакомлен(а) и беру на себя ответственность за результаты освоения ребёнком образовательной программы. О последствиях предупреждён(а), претензий не имею.

«____» _____ 202____г.

/_____ /_____ /

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 7

Заведующему МАДОУ № 22

И.М. Деминой

от

Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью

контактный телефон

Заявление

**о согласии на проведение психолого-педагогического и логопедического
обследования специалистами ППк во время пребывания ребёнка в МАДОУ № 22**

Я, _____

Ф.И.О. родителя полностью (законного представителя) обучающегося

руководствуясь п.6 ч. 3 ст.44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», заявляю о согласии на проведение обследование специалистами психолого-педагогического консилиума моего ребёнка

(Ф.И.О. ребёнка полностью, год рождения)

Настоящим даю согласие на обработку и использование в образовательной организации персональных данных моего ребёнка.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, действую по своей воле и в интересах моего несовершеннолетнего ребёнка.

«____» _____ 202__ г.

/ _____ / _____ /

(подпись)

(расшифровка подписи)