

ПРИКАЗ

10.01.2022

4 – ОД

О мерах по противодействию коррупции

Во исполнение Федерального закона РФ от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Новосибирской области от 27.04.2010г. № 486-ОЗ «О мерах по профилактике коррупции в Новосибирской области» (с изменениями, внесенными Законом НСО от 05.12.2011г. № 115-ОЗ, Законом НСО от 02.07.2014г. № 461-ОЗ)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ответственность за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МАДОУ № 22 оставляю за собой.
2. Ведение журнала учета сообщений о совершении коррупционных нарушений в МАДОУ № 22 оставляю за собой.
3. Утвердить план по противодействию коррупции в МАДОУ № 22 на 2021 год.
4. При приеме на работу знакомить сотрудников с утвержденным «Кодексом деловой этики и служебного поведения работников МАДОУ № 22» под роспись.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ № 22

И.М. Демина





УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ № 22
И.М. Демина
Приказ № 4-ОД от «10» 01_2022

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

Цель:

Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МАДОУ № 22.

Задачи:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ).

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный, исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
<i>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов</i>			
1.1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	заведующий	постоянно
1.1.2.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов ДОУ, подлежащих проверке на коррумпированность.	заведующий	2 раза в год
1.1.3.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ДОУ.	заведующий	постоянно
1.1.4.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений, в частности, издание приказов: - о назначении ответственного должностного лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений; - о создании рабочей группы для разработки Положения о кодексе этики и служебного поведения работников учреждения; - о создании комиссии по урегулированию случаев конфликта интересов в учреждении.	заведующий	по мере необходимости
<i>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства ДОУ</i>			

1.2.1.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	заведующий	Январь
1.2.2.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма.	заведующий	постоянно
1.2.3.	Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.	заведующий	Апрель
1.2.4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях; - педагогических советах; - общих собраниях Трудового коллектива; - собраниях для родителей. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	заведующий	в течение года по мере необходимости
1.2.5.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	заведующий	по факту выявления

2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции

2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции

2.1.1.	Информационное взаимодействие руководителей ДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	заведующий	постоянно
--------	---	------------	-----------

2.2. Совершенствование организации деятельности ДОО по размещению муниципальных заказов

2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов.	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ	постоянно
2.2.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами.	заведующий заместитель заведующего по АХЧ	постоянно

2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов ДОО

2.3.1.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в ДОУ.	заместитель заведующего по АХЧ	постоянно
--------	---	--------------------------------	-----------

2.3.2.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием и расходованием денежных средств в ДОУ, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью ДОУ, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств в части родительской платы; - распределения выплат стимулирующего характера работникам ДОУ на заседании комиссии по установлению надбавок.	Заведующий, старший воспитатель	постоянно
--------	--	------------------------------------	-----------

2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования ДОО

2.4.1.	Использование телефона «горячей линии» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией ДОУ.	заведующий, заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель	постоянно
2.4.2.	Представление общественности публичного доклада о деятельности ДОУ за календарный год.	заведующий	по плану ежегодно
2.4.3.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ.	заведующий	постоянно
2.4.4.	Обеспечение наличия в ДОУ уголка потребителя питания, уголка потребителя образовательных и медицинских услуг, книги замечаний и предложений.	заведующий, старший воспитатель	начало учебного года
2.4.5.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	старший воспитатель	начало-конец учебного года
2.4.6.	Организация работы общественной приемной (в рамках функционирования органов самоуправления ДОУ) для обращения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса.	заведующий	постоянно

2.4.7.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в т. ч. по участию в принятии решения о распределении выплат стимулирующего характера на заседании комиссии по установлению надбавок	заведующий, старший воспитатель	постоянно
2.4.8.	Организация и проведение социологического исследования среди родителей (законных	заведующий, старший воспитатель	Сентябрь

	представителей) воспитанников, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством образования»).		
2.4.9.	Размещение информации для работников и родителей «Это важно знать!» (по вопросам противодействия коррупции) на информационном стенде.	старший воспитатель	постоянно
2.4.10.	Создание единой системы оценки качества воспитания и обучения с использованием процедур: - аттестация педагогических и руководящих кадров; - независимая экспертиза оценки воспитания и обучение; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ДОУ; - экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; - создание системы информирования о качестве образования в ДОУ; - создание единой системы критериев оценки качества воспитания и обучения (результаты, процессы, условия).	заведующий, старший воспитатель	постоянно
2.4.11.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (09 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению.	старший воспитатель	Декабрь
2.4.12.	Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в т.ч. проведение открытых занятий по правам ребенка в старших и подготовительных группах, тематических конкурсов среди воспитанников, родительских собраний).	старший воспитатель	Декабрь
2.4.13.	Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.).	старший воспитатель	постоянно
2.4.14.	Проведение выставки рисунков воспитанников ДОУ «Я и мои права».	старший воспитатель	постоянно
2.4.15.	Усиление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников в ДОУ.	заведующий	постоянно
2.4.16.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ДОУ при организации работы по вопросам охраны труда.	заведующий, заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель	постоянно
2.4.17.	Ведение постоянно действующего раздела «Нет коррупции!» на официальном сайте ДОУ.	ответственный за официальный сайт	постоянно
2.4.18.	Размещение на официальном сайте ДОУ ежегодного публичного отчета о деятельности ДОУ.	ответственный за официальный сайт	март-

2.5. Совершенствование деятельности сотрудников ДОУ

2.5.1.	Обеспечение наличия в ДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ.	заведующий	постоянно
2.5.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников ДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	заведующий	постоянно

Старший воспитатель

Ячменёва С.В.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ответственность за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МАДОУ № 22 оставляю за собой.
2. Ведение журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений в МАДОУ № 22 оставляю за собой.
3. Утвердить план по противодействию коррупции в МАДОУ № 22 на 2021 год.
4. При приеме на работу знакомить сотрудников с утвержденным «Кодексом деловой этики и служебного поведения работников МАДОУ № 22» под роспись.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ № 22



И.М. Демина