



3.2.2. принимает участие в обсуждении перспективного плана развития ДОУ;

3.2.3. председатель Совета совместно с руководителем ДОУ представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы дошкольного образовательного учреждения, а также наряду с родительским коллективом и родителями (законными представителями) – интересы детей, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних;

3.2.4. по представлению педагогического совета ДОУ обсуждает необходимость введения дифференциации обучения (гуманитарного, художественно-эстетического, естественно-математического и др. направлений);

3.2.5. согласовывать распорядок работы дошкольного образовательного учреждения;

3.2.6. утверждает Положение о родительском комитете и другие локальные акты в рамках установленной компетенции;

3.2.7. во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления ДОУ

3.2.8. поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания детей дошкольного возраста, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы;

3.2.9. заслушивает отчёты руководителя о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность ДОУ; определяет дополнительные источники финансирования;

3.2.10. заслушивает отчеты руководителя учреждения, его заместителя, других педагогических работников, вносит на рассмотрение конференции предложения по совершенствованию работы администрации; знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образованием и т.д. деятельности данного дошкольного образовательного учреждения и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе.

#### 4. Состав Совета дошкольного образовательного учреждения (далее Совет ДОУ).

Совет дошкольного образовательного учреждения является высшим органом самоуправления, т.к. он представляет интересы и родителей (законных представителей) и работников ДОУ.

4.1. Члены Совета ДОУ выбираются из состава родителей (законных представителей) и работников ДОУ. Делегаты от каждой группы участников образовательного процесса избираются соответственно на общих собраниях родителей и работников ДОУ;

4.2. Численный состав Совета ДОУ - 15 человек (2-от работников ДОУ и 13-от родителей). Заведующий ДОУ может быть избран в состав Совета ДОУ на общих основаниях;

4.3. На своем заседании члены Совета ДОУ избирают председателя и секретаря Совета;

4.4. Срок полномочий Совета ДОУ - 2 года. В случае досрочного выбытия члена Совета ДОУ Совет созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член Совета, и проводит довыборы состава Совета. Любой член Совета может быть досрочно отозван решением собрания избравшего его коллектива;

4.5. Члены Совета ДООУ работают на безвозмездной основе.

4.6. Заседания Совета созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие. Заседания Совета могут созываться также по требованию не менее 2/3 списочного состава Совета. Решения принимаются простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Совета ДООУ присутствовало не менее 2/3 списочного состава Совета. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса. Заведующий ДООУ имеет право приостановить решение Совета Учреждения только в случае, если имеет место нарушение действующего законодательства. На заседаниях Совета Учреждения ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета и секретарем;

4.7. Заседания Совета ДООУ являются открытыми, на них могут присутствовать родители (законные представители) и работники ДООУ, представители ДООУ;

5. Права и ответственность Совета дошкольного образовательного учреждения:

- 5.1. участвовать в разработке программы развития ДООУ;
- 5.2. принимать локальные акты ДООУ в пределах своей компетенции;
- 5.3. принимать структуру ДООУ по представлению заведующего;
- 5.4. принимать образовательную программу ДООУ.

Совет ДООУ имеет право вносить предложения об изменении и дополнении Устава Учреждения.

5.5. Совет ДООУ принимает решение по вопросу охраны учреждения и другим вопросам жизни Учреждения, которые не оговорены и не регламентированы Уставом Учреждения;

5.6. Совет ДООУ имеет право заслушивать отчет заведующего Учреждением, а также руководителей органов самоуправления о проделанной работе;

5.7. Совет ДООУ вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности;

5.8. Решения Совета ДООУ доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

5.9. Совет ДООУ несет ответственность за:

- 5.9.1. выполнение плана работы;
- 5.9.2. компетентность принимаемых решений;
- 5.9.3. соблюдение законодательства РФ об образовании в своей деятельности;
- 5.9.4. развитие принципов самоуправления ДООУ;
- 5.9.5. упрочение авторитетности ДООУ.

## 6. Делопроизводство.

6.1. Ежегодные планы Совета ДООУ, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел дошкольного образовательного учреждения.

6.2. Протоколы заседаний Совета ДООУ, его решения оформляются секретарем в «Книгу протоколов заседаний Совета дошкольного

образовательного учреждения», каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

Книга протокол заседаний Совета ДООУ вносится в номенклатуру дел дошкольного образовательного учреждения и хранится у заведующего ДООУ.

6.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя.

Регистрация обращений граждан проводится администрацией ДООУ.

Срок действия данного положения неограничен.

**ПЛАН РАБОТЫ**  
**Совета Учреждения МАДОУ № 22 «Тополёк» на 2014 – 2015 годы**

<i>№ п/п</i>	<i>содержание работы</i>	<i>сроки</i>	<i>ответственные</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
<b>1.</b>	<p><b>Заседание Совета Учреждения:</b></p> <p>1.1 Выборы председателя Совета Учреждения, заместителя председателя, секретаря на 2014-2015 уч. год.</p> <p>2. <b>Изменения правового регулирования в сфере образования. Основные отличия закона РФ от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании» от федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».</b></p> <p>1.3 Знакомство с планом-графиком внедрения МАДОУ № 22 федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО).</p> <p>1.4 Изучение нормативно-правовых документов, локальных актов ДОУ.</p> <p>1.5 Составление плана работы Совета Учреждения МАДОУ № 22</p> <p>1.6. <b>Организация и проведение городского мероприятия: Работы учреждения по приоритетному направлению деятельности, художественно-эстетическое направление</b></p>	<b>октябрь</b>	Совет Учреждения Администрация
<b>2.</b>	<p><b>Заседание Совета Учреждения:</b></p> <p>2.1. Утверждение Программы развития МАДОУ № 22 на 2014-2020 г.г.</p> <p>2.2. О комплексной безопасности учреждения в зимний период 2014 – 2015 годов.</p> <p>2.3. О мерах пожарной безопасности при проведении новогодних и рождественских праздников в МАДОУ № 22</p> <p>2.4. Участие родителей в конференции в рамках работы городской Лаборатории «Социокультурное развитие личности в едином образовательном пространстве» (январь)</p>	декабрь	Председатель Совета Учреждения  Члены Совета Учреждения
<b>3.</b>	<p><b>Заседание Совета Учреждения:</b></p> <p>3.1 Отчет руководителя о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности за 2014 год.</p> <p>3.2 Выполнение муниципального задания за 2014 год.</p>	январь	Заведующий ДОУ  Главный бухгалтер  Старший воспитатель

	3.3 Организация дополнительных образовательных услуг в ДОУ.		
4.	<p><b>Заседание Совета Учреждения:</b></p> <p>4.1. Оказание практической помощи в благоустройстве территории учреждения и прилегающей к МАДОУ. (организация спортивной площадки на территории К.Маркса, 29)</p> <p>4.2. Выполнение мероприятий в рамках ВЦП «Ресурсное обеспечение сети муниципальных образовательных учреждений на 2015 год)</p> <p>4.3. Развития материально-технической базы и предметно-развивающей среды ДОУ в соответствии с ФГОС ДО</p> <p>4.4. Участие родительской общественности в городском субботнике</p>	апрель	<p>Заведующий ДОУ</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Председатель Совета Учреждения</p>
5.	<p><b>Заседание Совета Учреждения:</b></p> <p>5.1 Отчет руководителя МАДОУ № 22 по итогам воспитательно-образовательной деятельности, материально-технического и финансового обеспечения за 1 полугодие 2015 года.</p> <p>5.2 Привлечение внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МАДОУ № 22</p>	май	<p>Заведующий ДОУ</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Главный бухгалтер</p>