

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по художественно-эстетическому развитию детей № 22 «Тополёк»

ПРИКАЗ

01.09.2025

73 – ОД

О режиме работы МАДОУ № 22 в 2025-2026 учебном году

На основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью приведения в соответствие с приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования", приказа МКУ «УОиМП» г. Бердска № 310/65.155 от 021.09.2025 «О комплектовании групп общеразвивающей, компенсирующей, оздоровительной и комбинированной направленности для детей дошкольного возраста в муниципальных образовательных учреждениях города Бердска на 1 полугодие 2025 – 2026 учебного года», в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка МАДОУ № 22, Положению о режиме рабочего времени, в целях организации деятельности учреждения в 2025-2026 учебном году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить в МАДОУ № 22 в 2025-2026 учебном году следующий режим работы:

- Пятидневная рабочая неделя с 07.00–19.00

Дни недели	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
Режим работы	7.00 – 19.00	7.00 – 19.00	7.00 – 19.00	7.00 – 19.00	7.00 – 19.00

- Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

2. Утвердить:

- 2.1. Кадровую расстановку (приложение № 1)
- 2.2. График работы сотрудников (приложение № 2)
- 2.3. Правила работы (приложение № 3)

3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ № 22

И.М. Демина

РАССТАНОВКА КАДРОВ

Воспитатели		
№ группы	Возраст детей, направленность группы	ФОИ воспитателей, младших воспитателей
1	Подготовительная к школе группа, 6-7 лет, комбинированной направленности	Липовая Елена Валерьевна Городилова Марина Ивановна Цыбульчак Валентина Владимировна
2	Первая младшая группа, 2-3 года общеразвивающей направленности	Вишнякова Екатерина Владимировна Шашкова Светлана Александровна Андреева Ольга Федоровна
3	Вторая ранняя группа (набор) 1 года - 2 лет общеразвивающей направленности	Губанова Анжелика Юрьевна Придачина Татьяна Юрьевна
4	Средняя группа, 4-5 лет комбинированной направленности	Шатилова Юлия Викторовна Мариенко Юлия Васильевна Кунгурцева Елена Александровна
5	Старшая группа, 5-6 лет, комбинированной направленности	Аненкова Татьяна Анатольевна Кобзева Валентина Владимировна Литвинова Татьяна Юрьевна
7	Средняя группа, 4-5 лет комбинированной направленности	Брякотнина Елена Викторовна Астапчук Любовь Сергеевна
8	Вторая младшая группа, 3-4 года комбинированной направленности	Иванова Анна Юрьевна Галюк Юлия Викторовна Лабенская Надежда Викторовна
9	Первая младшая группа, 2-3 года (набор) общеразвивающей направленности	Смирнова Елена Юрьевна Лидовская Анастасия Валерьевна
10	Старшая группа, 5-6 лет, комбинированной направленности	Ермолова Евгения Владимировна Жилкина Танзиля Хуснетиновна
11	Подготовительная к школе группа, 6-7 лет, комбинированной направленности	Уразова Светлана Андреевна Чумакова Валерия Алексеевна Кузьмина Ольга Анатольевна
13	Вторая младшая группа, 3-4 года комбинированной направленности	Григорьева Татьяна Николаевна Гладченко Екатерина Дмитриевна Киреева Елена Борисовна
Специалисты		
Музыкальный руководитель		Кучанская Светлана Валерьевна
Музыкальный руководитель		Гуреева-Князева Марина Гавриловна
Инструктор по физической культуре		Мазаев Андрей Андреевич
Учитель-логопед		Карасёва Евгения Сергеевна
Учитель-логопед		Шашкова Светлана Александровна
Учитель-дефектолог		Кадейкина Наталья Сергеевна
Учитель-дефектолог		Вишнякова Екатерина Владимировна
Учитель-дефектолог		Шатилова Юлия Викторовна
Педагог-психолог		Пинигина Анастасия Владимировна
Педагог-психолог		Плеханова Валентина Евгеньевна
Хореограф (педагог дополнительного образования)		Гуреева – Князева Марина Гавриловна
Социальный педагог		Брякотнина Елена Викторовна
Тьютор		Аненкова Татьяна Анатольевна
Тьютор		Кобзева Валентина Владимировна
Педагог-наставник		Смирнова Елена Юрьевна
Педагог-наставник		Уразова Светлана Андреевна

ГРАФИК РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ СОТРУДНИКОВ

Заведующий	8.00 - 17.12
Заместитель заведующего	8.00 - 17.12
Старший воспитатель	8.00 - 17.12
Специалист по кадрам	8.00 - 17.12
Главный бухгалтер	8.30 - 17.12
Ведущий бухгалтер	8.00 - 17.12
Кладовщик	8.00 - 16.30
Технолог по питанию	8.00 - 16.30
Воспитатель	1 смена – 7.00 - 14.12 2 смена – 11.48 – 19.00
Музыкальный руководитель	по расписанию НОД
Инструктор по физической культуре	по расписанию НОД
Младший воспитатель	8.00 - 17.00
Педагог-психолог	по расписанию НОД
Учитель-логопед	по расписанию НОД
Учитель-дефектолог	по расписанию НОД
Повар	1 смена – 6.00 - 14.00 2 смена – 10.00 - 18.00
Кухонный рабочий	8.00 - 17.12
Машинист по стирке и ремонту спецодежды	8.00 - 17.12
Кастелянша	8.00 - 17.12
Уборщик служебных помещений	8.00 - 16.30
Уборщик территорий	7.00 - 15.30
Администратор	с 7.00 - 19.00 (по сменам)

Правила работы

1. Обеденный перерыв устанавливается продолжительностью 1 час дополнительно к норме рабочего времени, если работник покидает рабочее место, продолжительностью 30 минут – на рабочем месте.
2. Выход на работу любого сотрудника после болезни возможен только по предъявлению больничного листа специалисту по кадрам Ровбель Н.В., ведущей табель учета рабочего времени.
3. Категорически запрещается производить замену занятий по договоренности между воспитателями и специалистами, меняться сменами без разрешения администрации детского сада.
4. Всем воспитателям и специалистам обеспечивать прием и сдачу детского сада, помещений МАДОУ дежурному администратору в течение всего года.
5. За сохранность имущества помещения несёт полную ответственность (в т.ч. материальную) работающий в этом помещении.
6. Работа кружков, кабинетов, музыкального (спортивного) зала, допускается только по расписанию, утвержденному заведующим МАДОУ.
7. Проведение массовых мероприятий осуществляется по плану, утвержденному заведующим МАДОУ.
8. Категорически запрещается водить детей за пределы территории детского сада без разрешения администрации. Проведение экскурсий, походов в театр и др. разрешается только после издания соответствующего приказа заведующим МАДОУ. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет тот воспитатель, который назначен приказом заведующего.
9. Воспитатель сопровождает детей в залы, кабинеты, присутствует на групповых занятиях специалистов, несет ответственность за охрану жизни и здоровья детей.
10. За охрану жизни и здоровья детей во время пребывания их в здании МАДОУ, на его территории во время прогулок, экскурсий и массовых мероприятий несет воспитатель, специалист, младший воспитатель и технический персонал.
11. Категорически запрещается курение в МАДОУ и на его территории.
12. Запрещается пользоваться мобильным телефоном во время непосредственной деятельности с детьми, педсоветов, совещаний и т.д.
13. Всем сотрудникам переводить мобильные телефоны в рабочее время в здании МАДОУ на беззвучный режим.

This image shows a single page of white paper with horizontal blue ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

This image shows a full page of blank white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, providing a guide for writing. There are no margins, text, or other markings on the paper.